



Personalien (bitte ausfüllen)

Name/Vorname.....Name/Vorname.....
Adresse.....Adresse.....
PLZ/Ort.....PLZ/Ort.....
Geburtsdatum.....Geburtsdatum.....
Beruf.....Beruf.....
Arbeitgeber.....Arbeitgeber.....
Seit.....Seit.....
Arbeitsort.....Arbeitsort.....

Ihre Steuererklärung kann von uns dank Ihrer Mithilfe rasch und vollständig erstellt werden, wenn Sie die Unterlagen gemäss folgender Liste bereitstellen.

Checkliste für Ihre Steuererklärung 2007

- Kopie der letzten Steuererklärung und allfällige Änderungen der persönlichen Daten
- Lohnausweise von Jahr 2007 für alle Haupt- und Nebenerwerbe
- AHV-Renten und Pensionen 2007 (Bankauszüge und/oder Postbelege per 31.12.2007)
- Bescheinigungen für erhaltene Arbeitslosengelder 2007
- Bescheinigungen für direkt ausbezahlte Unfall- und Krankentaggelder
- Angaben über weitere Einkünfte wie z. B. Alimente, private Renten usw.
- Spesenabrechnung für die Fahrten zur Arbeit 2007 (Kilometer-Angaben, Bus-/SBB-Abos usw.)
- Fahrzeuge, Anschaffungswert, Anschaffungsjahr, Jahrgang, Marke, Anschaffungspreis
- Belege für Ausbildungs- und Weiterbildungskosten
- Versicherungs- und Krankenkassenprämien
- Belege für selbst bezahlte Krankheitskosten, inkl. Zahnarzt, Brillen etc.
- Prämienverbilligung 2007
- Bescheinigungen für Einzahlungen in die Säule 3A (gebundene Vorsorge)
- Lebensversicherungspolice, Hausrat, Motorfahrzeugpolice und Rechtsschutzpolice
- Kontoauszüge per 31.12.2007 mit Zinsabrechnungen 2007
- Aufstellung der Wertschriften und/oder Depotverzeichnisse per 31.12.2007
- Spendenbelege für das Jahr 2007
- Kreditausweise für erhaltene Kleinkredite und Darlehen
- Ihre neuen Steuerformulare 2007
- Ihre letzte Steuererklärung & Steuerrechnung

Zusätzlich für Liegenschaftsbesitzer

- Unterhalts- und Renovationskosten
- Hypothekarzinsen 2007 und Stand der Hypo-Schuld per 31.12.2007

Bei Fragen wenden Sie sich an die VISG, 041 933 01 32 oder VISG, Postfach 44, 6234 Triengen P.S. Sie können uns Ihre Unterlagen direkt per Post zusenden. Wir erstellen Ihre Steuererklärung umgehend. Falls Fragen anfallen, setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung oder vereinbaren einen Besprechungstermin.

Bitte leer lassen:

Eingang: _____

Erledigt: _____

Visum: _____